DETACHERINGSOVEREENKOMST

We willen u graag informeren dat het document dat u raadpleegt een sjabloon is die ontworpen is voor het gebruik binnen bedrijven.

Het is echter belangrijk te melden dat het op zichzelf geen juridisch document is. Hoewel het bedoeld is voor gebruik binnen uw bedrijf, raden we u ten zeerste aan om een advocaat te raadplegen.

We willen tevens benadrukken dat het bedrijf MijnBedrijfsPortaal, de maker van dit do- cument, niet verantwoordelijk kan worden gehouden voor het gebruik van deze juridische documenten door derden



DETACHERINGSOVEREENKOMST ONDERGETEKENDEN:

1. YY BV, een onderneming met adres ..., ..., ..., en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ... («Uitlener»);
2. ..., een onderneming met adres ..., ..., ..., en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ... («Inlener»); en
3. ..., geboren ..., te ... en wonende te ... («Gedetacheerde»).

Uitlener, Inlener en Gedetacheerde hierna gezamenlijk «Partijen». IN AANMERKING NEMENDE DAT:

* + Inlener gebruik wenst te maken van de werkzaamheden van Gedetacheerde gedurende een zekere periode en Uitlener stemt hiermee in.
  + Partijen in deze overeenkomst hun rechten en verplichtingen ter zake wensen vast te leggen. VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 - Detachering

1. Uitlener detacheert de bij hem in functie zijnde Gedetacheerde ten behoeve van Inlener.
2. Deze detacheringsovereenkomst is van kracht met ingang van ..., en wordt aangegaan voor de periode van ... maanden.
3. De Uitlener draagt de bevoegdheid tot het geven van opdrachten aan Gedetacheerde ten aanzien van de werkzaamheden zoals benoemd in artikel 2 (Functie en werkzaamheden) en het toezicht daarop over aan Inlener.

Artikel 2 - Functie en werkzaamheden

1. Gedetacheerde vervult de functie van ... .
2. De te verrichten werkzaamheden van Gedetacheerde zijn vastgelegd in Bijlage 1 van deze overeen- komst. De beschrijving van deze werkzaamheden is vóór de aanvang van de detachering voorgelegd en wordt door de Gedetacheerde onderschreven.
3. Gedetacheerde dient de door Inlener opgedragen werkzaamheden naar behoren te verrichten.
4. Gedetacheerde is voor de uitvoering van de werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan Inle- ner.
5. De werkzaamheden worden verricht te ... .

Artikel 3 - Werktijden

1. Gedetacheerde verricht de werkzaamheden ... uren per week.
2. De werktijden worden door Inlener in overleg met Gedetacheerde bepaald.

Artikel 4 - Detacheringsvergoeding

1. Uitlener zendt Inlener maandelijks een factuur met betrekking tot de detacheringsvergoeding, waarbij een gespecificeerde declaratie wordt gevoegd. Inlener dient deze factuur binnen 2 dagen na de datum van de factuur te voldoen.
2. De detacheringsvergoeding zal €,- per maand bedragen.
3. De gespecificeerde declaratie zoals genoemd in vorig lid van dit artikel bevat in ieder geval:
   1. De totale loonkosten per maand, inclusief de werkgeverslasten;
   2. De reiskostenvergoeding;
   3. De eindejaarsuitkering;
   4. Het vakantiegeld.

Artikel 5 - Verplichtingen Gedetacheerde

1. Gedetacheerde zal de te verrichten werkzaamheden naar beste vermogen verrichten, als ware Gede- tacheerde een werknemer is van Inlener, conform de reglementen en voorschriften van Inlener.
2. Gedetacheerde zal de werkzaamheden verrichten onder leiding van ... .
3. Gedetacheerde dient aanwijzingen van Inlener op te volgen en datgene te doen of na te laten wat on- der de gegeven omstandigheden in redelijkheid van hem mag worden verwacht door Inlener.

Artikel 6 - Verplichtingen Uitlener

1. Gedetacheerde blijft in dienst van Uitlener. Alle geldende arbeidsvoorwaarden van Uitlener blijven van toepassing op Gedetacheerde.
2. Uitlener zal alle loonkosten, werkgeverslasten, premies, belastingen en eventuele overige personeels- kosten voor Gedetacheerde voldoen. Hieronder vallen tevens de financiële verplichtingen die Uitlener krachtens wet en/of CAO tijdens ziekte en arbeidsongeschiktheid, re-integratie, vakantie en overige niet te werken dagen van Gedetacheerde heeft na te komen.

Artikel 7 - Verplichtingen Inlener

1. Bij aanvang van het verrichten van de werkzaamheden zal Inlener Gedetacheerde op de hoogte stellen van de reglementen en voorschriften die gelden bij Inlener.
2. Inlener zal met Gedetacheerde maandelijks een functioneringsgesprek voeren. Inlener zal vervolgens Uitlener informeren over het verloop en de uitkomst van het gesprek.
3. Inlener zal zorgdragen voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van Gedetacheerde in verband met de te verrichten werkzaamheden en is verplicht de zorgverplichting zoals genoemd in artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek jegens Gedetacheerde in acht te nemen.
4. Inlener zal Uitlener vrijwaren van aanspraken jegens Inlener wegens het niet nakomen van de ver- plichtingen genoemd in artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 8 - Vakantie en verlof

1. Gedetacheerde heeft recht op ... vakantiedagen gedurende de detachering. Vakantiedagen worden in overleg en met toestemming van Inlener opgenomen.
2. Inlener kan op verzoek van Gedetacheerde kortdurend verlof verlenen. Indien dit verlof wordt door- betaald, komt dit voor rekening van Inlener.
3. Uitlener kan op verzoek van Gedetacheerde, en in overleg met Inlener, langdurend verlof verlenen

.

Artikel 9 - Ziekte

1. Ziekte en herstel dient Gedetacheerde zowel bij Inlener als bij Uitlener te melden.
2. Bij afwezigheid van Gedetacheerde wegens ziekte zal in overleg door Uitlener en Inlener vervanging worden geregeld.
3. In het geval van ziekte van Gedetacheerde, blijft de betaalverplichting van de detacheringsvergoeding gelden voor Inlener.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid

1. Eventuele aansprakelijkheden voor schade die voortvloeit, het gevolg is van en/of verband houdt met het handelen of nalaten van Gedetacheerde die betrekking hebben op de te verrichten werkzaamheden voor Inlener, worden aanvaardt door Inlener.
2. Inlener vrijwaart Uitlener van aanspraken als gevolg van schade zoals genoemd onder lid 1 van dit artikel.
3. Inlener draagt er zorg voor een verzekering die voldoende dekking biedt tegen de in dit artikel be- doelde schade.
4. Inlener draagt er zorg voor dat Gedetacheerde uit hoofde van de te verrichten werkzaamheden ade- quaat verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheden.

Artikel 11 - Beëindiging

1. Deze overeenkomst eindigt van rechtswege:
   1. door het verstrijken van de duur van deze overeenkomst zoals vermeld in artikel 1 (Detachering);
   2. door ontslag van Gedetacheerde bij Uitlener; of
   3. door het overlijden van Gedetacheerde.
2. Partijen hebben elk het recht om deze overeenkomst, onder opgave van de reden van beëindiging, tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Als uitzon- dering hierop geldt dat Partijen het recht hebben om gedurende de eerste maand van de detachering deze overeenkomst, onder opgave van de reden van beëindiging, schriftelijk opzeggen zonder inachtneming van de opzegtermijn van een maand.

Artikel 12 - Geheimhouding

Gedetacheerde verbindt zich om op geen enkel moment enige vertrouwelijke informatie van Inlener aan een derde te openbaren of voor enig ander doeleinde dan deze overeenkomst of de uitvoering daarvan te gebruiken, behalve voor zover (i) dit vereist is op grond van wet en regelgeving of wordt geëist door een bevoegde instantie, (ii) openbaarmaking geschiedt aan professionele adviseurs onder de oplegging van een gelijkwaardige geheimhoudingsverplichting, of (iii) de betreffende informatie reeds algemeen openbaar is of openbaar gemaakt wordt.

Artikel 13 - Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten komen wereldwijd aan Inlener toe welke voortvloeien uit de werkzaamheden van Gedetacheerde. Dit recht geldt tijdens de duur van deze overeenkomst. Gedetacheerde draagt deze intellectuele eigendomsrechten geheel en onvoorwaardelijk over aan Inlener en zal alle forma- liteiten verrichten welke eventueel nog verricht moeten worden om de overdracht te completeren.
2. Gedetacheerde mag zich niet maker, ontdekker of uitvinder noemen van bedoelde werken, ontdek- kingen en vindingen.
3. De detacheringsvergoeding geldt tevens als een vergoeding voor alle werken, ontdekkingen of vindin- gen van Gedetacheerde.

Artikel 14 - Onkosten

1. Noodzakelijke kosten gemaakt door Gedetacheerde die verband houden met de te verrichten werk- zaamheden, worden vergoed door Inlener.
2. Gedetacheerde dient een gespecificeerde declaratie met bewijsstukken aan Inlener te overleggen voor een onkostenvergoeding. Onkosten hoger dan € 25,- vergoedt Inlener slechts indien Inlener Gedetacheerde vooraf schriftelijke toestemming geeft. Gemaakte kosten onder de € 10,- vergoedt Inlener niet.

Artikel 15 - Ongeldigheid

Indien een bepaling van deze overeenkomst nietig dan wel onverbindend mocht blijken te zijn, blijven Par-

tijen gebonden aan de overige bepalingen van deze overeenkomst. Partijen zullen de nietige dan wel onver- bindende bepaling(en) vervangen door een bepaling die wel verbindend is en waarvan de strekking zoveel mogelijk dezelfde is als die van de te vervangen bepaling(en), rekening houdend met het oogmerk van deze overeenkomst.

Artikel 16 - Wijzigingen

Deze overeenkomst kan alleen schriftelijk worden gewijzigd met instemming van alle Partijen. Artikel 17 - Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Deze overeenkomst, en alle niet-contractuele rechten en verplichtingen daaruit voortvloeiende, wor- den in alle opzichten beheerst door het Nederlands recht.
2. Alle geschillen tussen Partijen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst, dan wel van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen in eerste instantie worden beslecht door de be- voegde rechter van Rechtbank Amsterdam.

Uitlener Naam: YY BV Door:

Functie: Bestuurder Datum:

Inlener Naam:

Door:

Functie: Bestuurder Datum:

Gedetacheerde Naam:

Datum: